



INSTITUTO O'HIGGINS - COLEGIO MARISTA

Área de Convivencia y Orientación

Estado 719 - Casilla 224 - Teléfono 339100 - FAX 232637 RANCAGUA

E-Mail: colegio@iomaristas.cl Web: www.iomaristas.cl

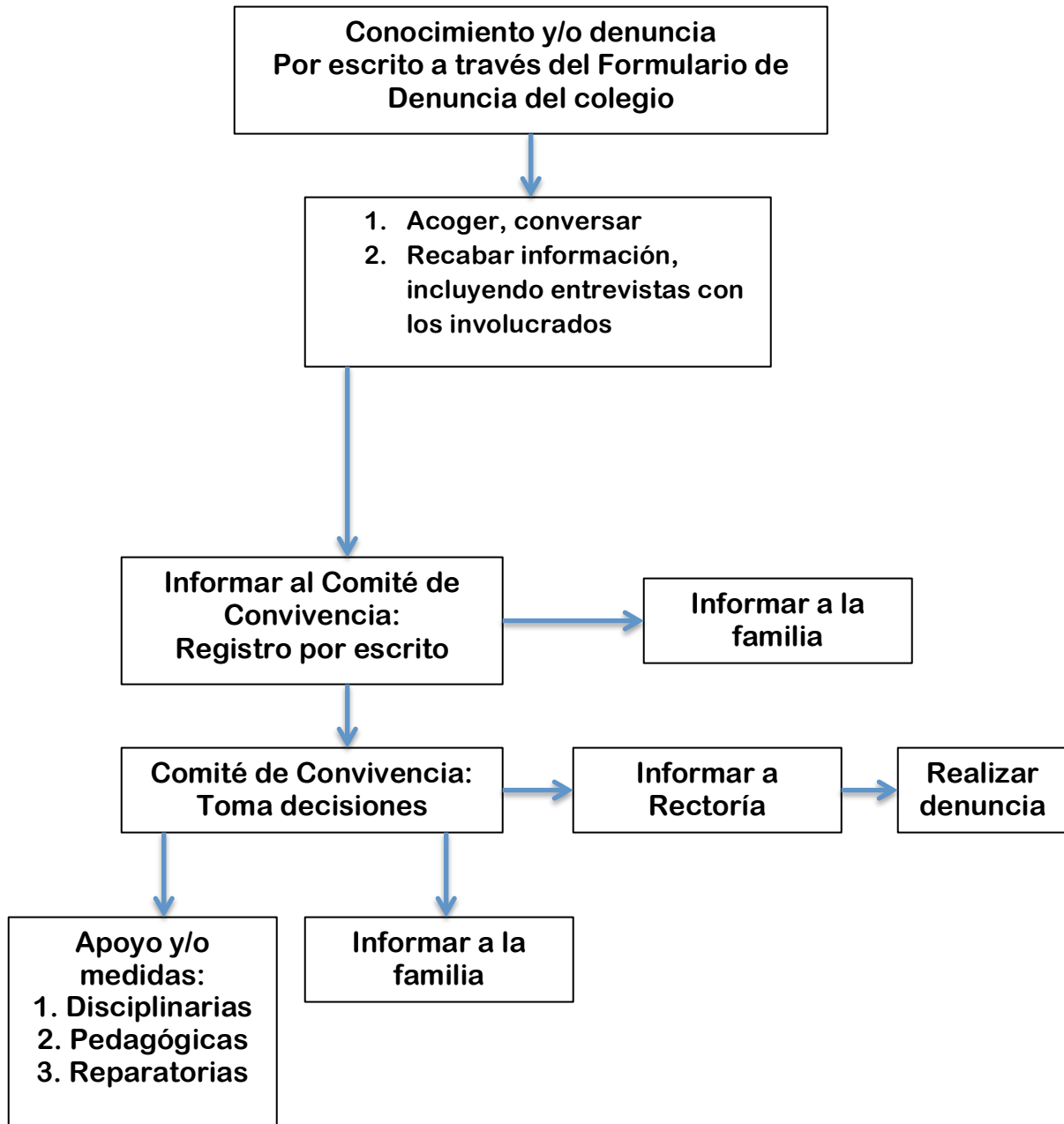


PROTOCOLOS DE ACCIÓN DEL INSTITUTO O'HIGGINS

ÍNDICE:

Flujograma de acción general del colegio	2
Formulario de denuncia interna para activar protocolos	3
Protocolo de acción frente al consumo y/o porte de alcohol y/o drogas	4
Protocolo de acción frente al maltrato infantil	6
Protocolo de acción frente a hechos de acoso y/o violencia escolar	10
Protocolo de acción frente al abuso sexual	12
Protocolo de acción frente al extravío, hurto y/o robo en el colegio	17

1. Flujograma de acción



FORMULARIO INTERNO DE DENUNCIA

Nombre de quien hace la denuncia				
¿Quién hace la denuncia?	Profesor	Apoderado	Alumno	Otro
Fecha de la denuncia				
Nombre de quien recibe la denuncia				

Motivo de la denuncia

Situaciones y/o hechos

¿Cuándo ocurrieron los acontecimientos?

¿Quiénes más saben o conocen de esta situación?

Pasos a seguir luego de recibir esta información (Profesor, Inspector, Director, Orientador, Psicólogo)

Firma denunciante

Firma de quien recibe la denuncia

PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto O'Higgins asume la responsabilidad de implementar políticas de prevención, especialmente formativas. En este sentido, el colegio cuenta con un programa de prevención, desde Pre básica hasta Enseñanza Media, basado en los textos y materiales correspondientes al Programa "Actitudes" de SENDA (Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol). Dicho programa se expresa en una serie de fascículos que han recibido alumnos y profesores, que permiten abordar el tema de la prevención desde la más temprana edad y en forma sistemática.

Es responsabilidad del Rector del colegio, de acuerdo a la Ley 20.000, denunciar el consumo y/o microtráfico de drogas ilícitas al interior del colegio (porte, venta, facilitación, regalo, distribución, permuta) a la Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile, al contar con la responsabilidad penal de toda persona a cargo de una comunidad educativa. Además, es responsabilidad de todo(a) miembro de la comunidad educativa del Instituto O'Higgins entregar la información pertinente que se posea acerca de la tenencia o tráfico de drogas al Rector del colegio.

2. PASOS A SEGUIR FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS AL INTERIOR DEL COLEGIO.

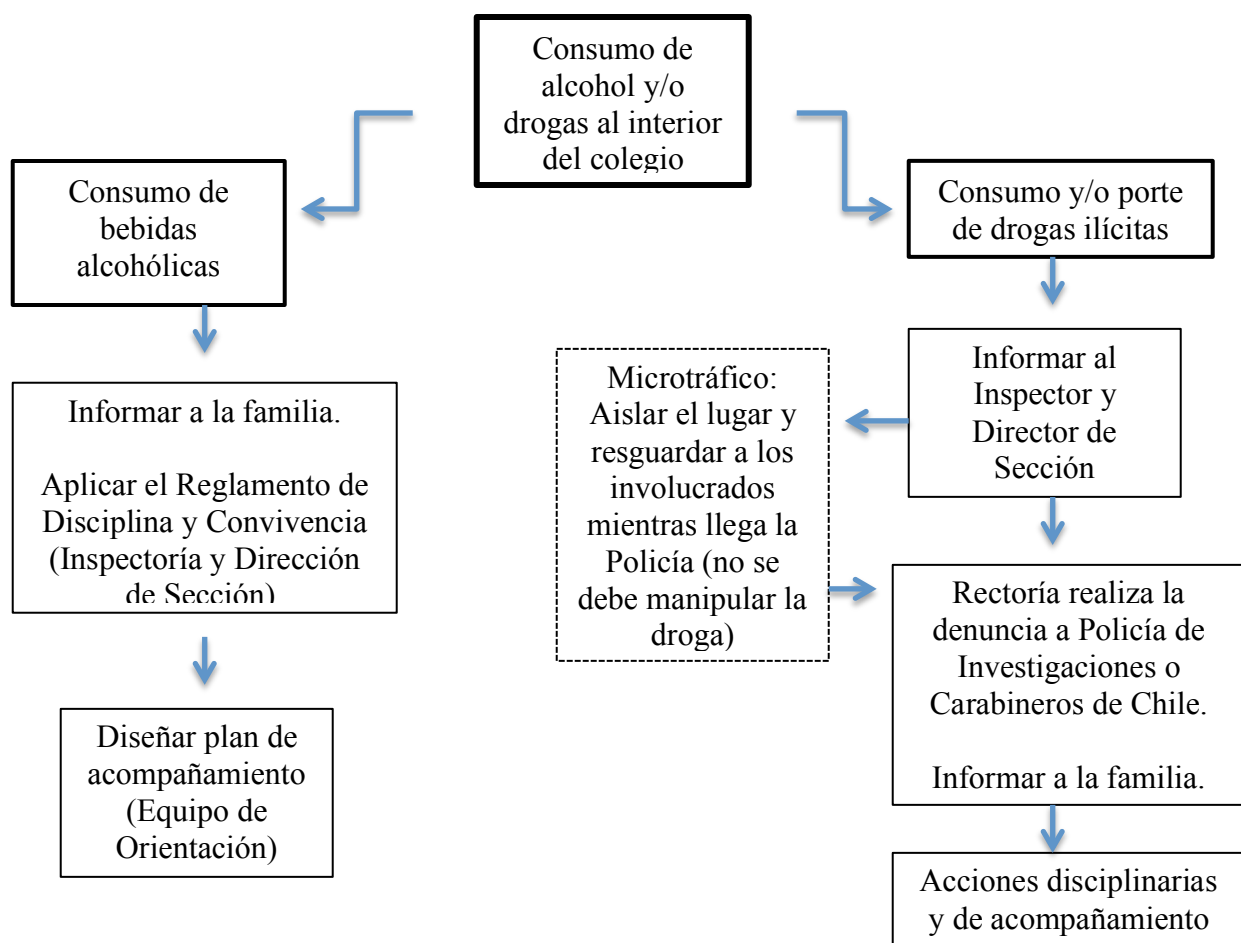
Cualquier funcionario del establecimiento que sorprenda a un alumno(a) consumiendo cualquier tipo de drogas o alcohol en alguna de las dependencias del establecimiento debe seguir el siguiente procedimiento:

- Comunicar la situación acontecida de forma inmediata al Inspector, quien pondrá en conocimiento al Director de Sección y al Rector del colegio.
- En caso de que sea consumo y/o porte de **bebidas alcohólicas, consumo de cigarrillos** o permanecer en dependencias del colegio en estado de ebriedad o con hálito alcohólico, el Equipo de Gestión analizará la situación a la luz del **Reglamento de Convivencia**, aplicando sanciones disciplinarias y/o acciones de acompañamiento.
- Lo anterior debe ser comunicado al adulto responsable de el(la) alumno(a), explicándole las acciones que el colegio llevará adelante.
- En caso de que sea consumo y/o porte de **drogas ilícitas**, de acuerdo al artículo Nº50 de la ley 20.000, se debe hacer la denuncia a Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile. Nadie puede manipular, esconder, guardar o transportar droga si se encontrase presente, debiendo esperar la llegada de la Policía.
- Esta situación también debe ser comunicada al adulto responsable de el(la) alumno(a), explicándole las acciones que el colegio llevará a cabo.

3. PASOS A SEGUIR EN CASO DE MICROTRÁFICO AL INTERIOR DEL COLEGIO

- El(los) alumno(os) involucrados serán trasladados a una oficina o sala acompañados por el Director de Sección y un testigo (que puede ser otro docente, inspector o directivo), con el objeto de resguardar la información y a los profesores hasta que se presenten las autoridades competentes.
- El Director de Sección e Inspector establecerán las medidas pertinentes para el resguardo del lugar donde se realizó el tráfico, no dejando entrar ni salir a nadie de dicha instalación (sala, baño, camarines, etc.).
- El colegio se pondrá en contacto inmediatamente el adulto responsable de el(los) alumno(s) a fin de informales la situación y las acciones a seguir de acuerdo a lo señalado en la ley.
- Una vez que se haya hecho la denuncia el colegio decidirá la aplicación de las acciones disciplinarias y/o de acompañamiento establecidas en el Reglamento de Convivencia.

4. CUADRO RESUMEN DEL PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS



PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL

1. INTRODUCCIÓN

La UNICEF define como víctimas de maltrato y abandono a aquellos niños, niñas y adolescentes de hasta 18 años que “sufren ocasional o habitualmente actos de violencia física, sexual o emocional, sea en el grupo familiar o en las instituciones sociales”. También se define el Maltrato Infantil como “cualquier acción u omisión no accidental que provoque daño físico o psicológico a un niño por parte de sus padres o cuidadores”.

2. TIPOS DE MALTRATO

Maltrato Físico: Toda agresión que puede o no tener como resultado una lesión física producto de un castigo único o repetido, con magnitudes y características variables.

Maltrato Emocional o Psicológico: Se refiere al hostigamiento verbal habitual a través de insultos, críticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño, niña o adolescente. Se incluye también en esta categoría, ser testigo de violencia entre los padres, aislar, aterrorizar, ignorar y corromper a los niños y niñas.

Negligencia: Existe cuando los responsables del cuidado y educación de los niños y niñas no atienden ni satisfacen sus necesidades básicas, sean físicas, sociales, psicológicas e intelectuales.

Abandono: Falta de protección y cuidados mínimos al niño, niña o adolescente, por parte de sus figuras de custodia. Es el grado extremo de negligencia por parte de los adultos.

Agresión sexual: Cualquier práctica sexual con un niño, niña o adolescente, por parte del cuidador familiar o cualquier otro adulto. Puede abarcar desde la exhibición de genitales hasta la violación.

3. PASOS A SEGUIR CUANDO EXISTE UNA DENUNCIA DE MALTRATO INFANTIL O LA SOSPECHA DE ESTE

Recuerde que al intervenir en situaciones de maltrato o abuso infantil es necesario tener siempre presente el interés superior del niño, niña o adolescente.

3.1 Recepción de una denuncia

- Acoger a quien haga la denuncia (alumno/a, apoderado/a u otra persona) y llenar el Protocolo que se adjunta en el Anexo, solicitando la firma. **La entrevista debe realizarse sólo una vez, evitando la victimización secundaria, idealmente en presencia de un testigo (la entrevista puede ser individual en caso de querer resguardar la confidencialidad).**
- Una vez recibida la denuncia, entregar todos los antecedentes al Comité de Sana Convivencia (Director de Sección, Inspector, Orientador y/o Psicólogo).

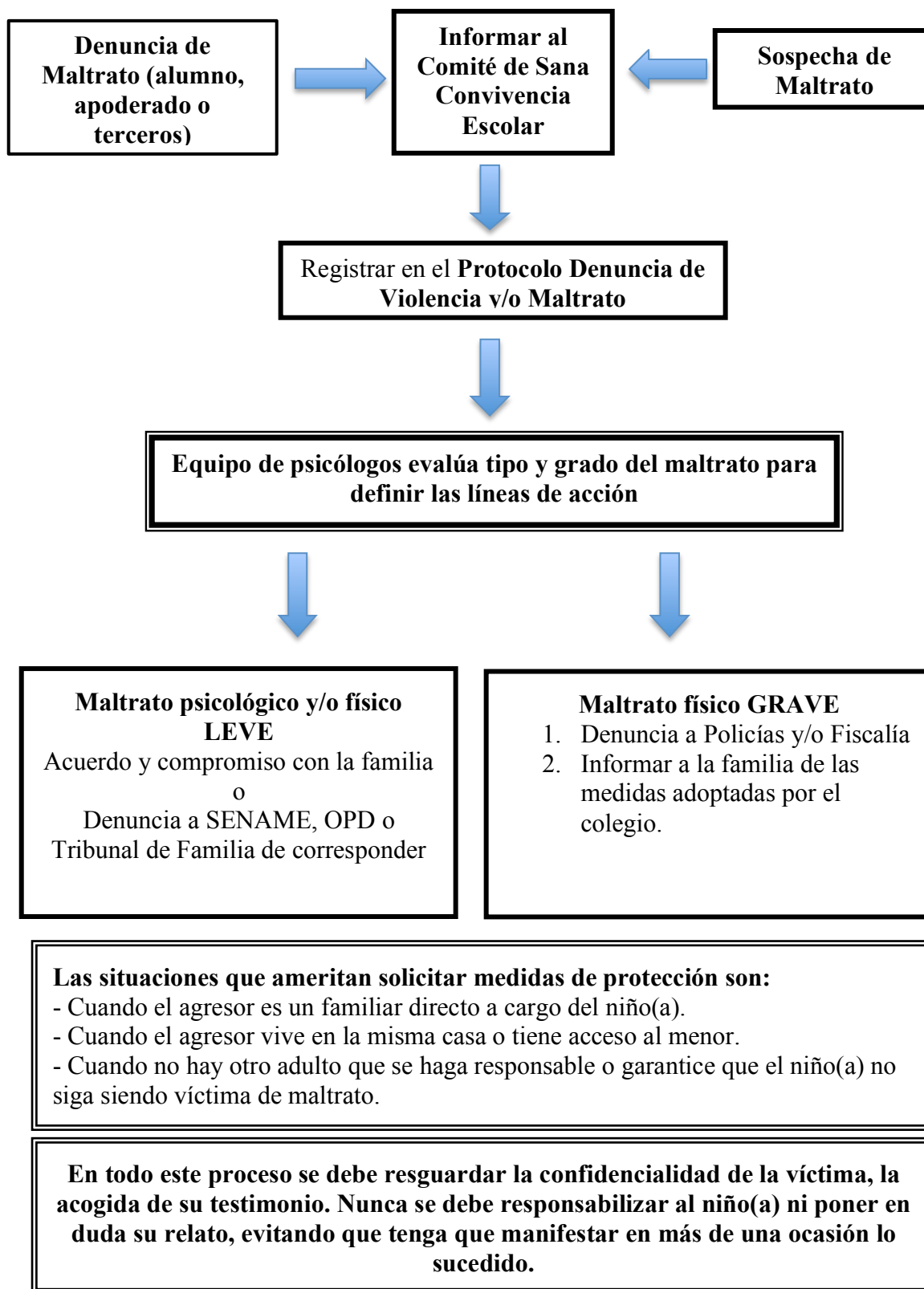
3.2 Recabar antecedentes y evaluar tipo y grado de maltrato

A. Características del incidente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de incidente 2. Severidad y/o frecuencia del maltrato 3. Cercanía temporal del incidente 4. Presencia y localización de lesión 5. Historia previa de informes de maltrato
B. Factores de vulnerabilidad infantil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso del perpetrador del maltrato al niño/a 2. Edad y visibilidad por parte de la comunidad de la situación de maltrato 3. Capacidad del niño para protegerse 4. Características comportamentales del niño ¿Cómo es y se comporta?
C. Características del cuidador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidades físicas, intelectuales y emocionales 2. Capacidades asociadas a la edad 3. Habilidades parentales y expectativas hacia los niños 4. Métodos de disciplina y castigo hacia el niño/a 5. Abuso de drogas/alcohol 6. Historia de conducta violenta, antisocial o delictiva 7. Historia personal de maltrato/abandono 8. Interacción cuidador-niño/a
D. Características del entorno familiar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de pareja 2. Presencia de un/a compañero/a o padre/madre sustituto/a 3. Condiciones generales del hogar 4. Fuentes de apoyo social
E. Respuesta ante la intervención	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado de conciencia del problema y motivación de cambio de la persona responsable del cuidado y protección del niño/a o adolescente, que no es el abusador.

3.3 Procedimiento

Tipo de Maltrato	Acciones
A. Negligencia, Maltrato psicológico, Violencia Intrafamiliar y/o físico con lesiones leves	Si no hay lesiones graves y existe conciencia del problema y compromiso por parte de los padres o cuidadores, se puede instar a la familia a que busque ayuda especializada, previo “contrato” escrito que será evaluado en un plazo de 2 semanas (exigir certificado de especialista).
	Si la familia no tiene conciencia del problema o no colabora es necesario contactarse con la red local de prevención y atención de maltrato infantil (SENAME, OPD o Tribunal de Familia), a objeto de asesoramiento.
B. Maltrato físico grave	<ol style="list-style-type: none"> 1. Denunciar a Policías y/o a Fiscalía. 2. Informar a la familia de las medidas aplicadas por el colegio de acuerdo a la normativa legal. 3. Si el maltrato fue perpetrado por uno de los padres o cuidadores contactar a un familiar cercano (abuelos o tíos). 4. Ofrecer apoyo y contención con los especialistas del colegio.

4. TABLA RESUMEN DEL PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL



PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE ACOSO Y/O VIOLENCIA ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la Ley 20.536 sobre Violencia Escolar, cada establecimiento educacional debe sistematizar las acciones a seguir en aquellas situaciones que atenten contra la sana convivencia, con el fin de evitar cualquier decisión arbitraria que se pueda tomar frente a dichas situaciones. El objetivo del presente documento es comunicar dichas acciones, estipulando el procedimiento a seguir en cada caso y difundirlo, para que sean de conocimiento público de todos los miembros de la comunidad escolar del Instituto O'Higgins.

La misma Ley 20.536 sobre Violencia Escolar define el maltrato o acoso como “toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado (o bullying), realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”.

Es importante distinguir entre violencia y conducta agresiva. En la primera se utiliza el poder y la fuerza, sea física o psicológica, para resolver un conflicto, produciendo como consecuencia un daño al otro (por ejemplo, el hostigamiento y/o acoso escolar o bullying). Una conducta agresiva puede constituir un episodio aislado para resolver un conflicto puntual. El hostigamiento, por su parte, es una expresión de la violencia que se produce entre pares, donde hay un abuso de poder y se mantiene en el tiempo.

2. TIPOS DE VIOLENCIA

Antes de sistematizar las acciones frente a una situación de acoso y/o violencia escolar es necesario considerar los distintos tipos de violencia que pueden constituirse o no, en un hostigamiento sistemático:

Violencia psicológica: incluye humillaciones (por ejemplo, obligar a alguien a hacer algo en contra de su voluntad), insultos, amenazas, burlas (sobrenombres ofensivos), rumores mal intencionados, aislamiento y discriminación por razones infundadas y/o características propias que no esté en la persona cambiar, como por ejemplo, el aspecto físico, la sexualidad, las capacidades, la orientación sexual, la discapacidad de cualquier tipo, y la condición social, económica, religiosa o política.

Violencia física: incluye cualquier agresión física que provoque daño o malestar (patadas, empujones, manotazos, mordidas, combos), que pueden ser realizadas con el cuerpo o con algún objeto.

Violencia a través de medios tecnológicos (o cyberbullying): implica el uso de la tecnología para realizar amenazas o agresiones a través de cualquier plataforma virtual (correo electrónico, chats, blogs, twitter, Facebook, ask, mensajes de texto, whatsapp, etc.)

3. PASOS A SEGUIR

PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES
1. Denuncia o recepción de ésta Recibir cualquier denuncia de situaciones que afecten la sana convivencia al interior de la comunidad educativa a través del FORMULARIO DE DENUNCIA	Equipo de Gestión , el cual se pondrá en contacto con el Encargado de Convivencia del colegio.
2. Informar a la familia de la víctima A) Informar a la familia de la víctima de la situación denunciada y de los pasos a seguir por protocolo. B) Si quien realiza la denuncia es la misma familia, se les brinda todo el apoyo y se recogen todos los antecedentes, siendo de mucha importancia las evidencias físicas y/o virtuales. CIBERBULLYING: SE DEBE INFORMAR A LA FAMILIA QUE EL COLEGIO NO PUEDE ACCEDER A COMPUTADORES NI CELULARES PERSONALES, POR LO QUE LA FAMILIA ESTÁ EN EL DERECHO DE REALIZAR UNA DENUNCIA EN LA BRIGADA DE CIBERCRIMEN DE LA PDI.	Inspector y Encargado de Convivencia
3. Recopilación de antecedentes Instancia para recabar antecedentes, escuchar relatos, reunir evidencias, identificar responsables.	Inspector en coordinación con el Encargado de Convivencia colegial .
4. Informar a la familia de los presuntos responsables A) Si existe evidencia del acoso y/o maltrato escolar se debe citar a la familia de él o los involucrados para informar la situación, ofrecer el apoyo del colegio y explicitar los pasos a seguir. B) Si se tratara de acciones constitutivas de delito se debe realizar la denuncia a las instituciones pertinentes (Superintendencia, Carabineros, Fiscalía). C) Si no existe evidencia y sólo existe la sospecha se debe citar a la familia de él o los supuestos involucrados para informar la situación y recoger antecedentes, informando que el protocolo no continuará su curso.	Inspector de sección en coordinación con el Encargado de Convivencia colegial . Rector del colegio Inspector de sección en coordinación con el Encargado de Convivencia colegial .
5. Informar a las familias de los involucrados sobre los resultados del proceso de recabar antecedentes A) Si existen responsables se debe Informar a las familias de los involucradas las medidas disciplinarias y/o reparatorias según el Reglamento de Convivencia . B) Si no existe suficiente evidencia y no existen responsables se debe informar a las familias de los involucrados de este resultado y ofrecer instancias de apoyo, acuerdo y/o mediación.	Inspector de sección en coordinación con el Encargado de Convivencia colegial .
5. Diseño de la intervención psicoeducativa Si se trata de acciones que no constituyen delito, determinar si se trata de un acto de violencia aislado o bullying, para diseñar una intervención psicoeducativa que busque atender y acompañar a las partes en conflicto (víctimas y victimarios en caso de hostigamiento), entrevistas con apoderados, ejecución de acciones reparatorias.	Equipo de gestión Encargado de Convivencia Equipo de Orientación Tutor

PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE ABUSO Y/O VIOLENCIA SEXUAL

1. INTRODUCCIÓN

Las principales responsabilidades de una comunidad educativa en esta temática son: **a) Detección y notificación**, de las situaciones de riesgo de agresión sexual infantil. **b) Seguimiento**, de los(as) niños(as) y sus familias. **c) Orientación y apoyo**, a los padres sobre las dificultades en la crianza de sus hijos(as).

En relación a la **obligación de denunciar** hechos con características de abuso sexual infantil, tanto la Ley de Menores como el Código Procesal Penal establecen la **obligación para los funcionarios(as) públicos, directores de establecimientos educacionales públicos o privados y profesores(as), de denunciar estos hechos**. Dicha obligación debe ser cumplida **dentro de las 24 horas siguientes** a las que tuvo conocimiento de los hechos, sancionándose su incumplimiento en el **Artículo 177** del Código Procesal Penal en relación con el **Artículo 494** del Código Penal. La **Ley Nº19.968** que crea los **Tribunales de Familia** plantea, además, que será este tribunal el que abordará los hechos en los cuales aparezcan vulnerados los derechos de los niños(as), así como también las causas relativas a abuso sexual infantil, no constitutivas de delito.

Por otra parte, desde el año 2012, la red de colegios maristas cuentan con un **Protocolo de Prevención contra Abusos Sexuales** que entrega una serie de indicaciones y procedimientos preventivos para las múltiples actividades que realizan los establecimientos.

2. DEFINICIONES DE ABUSO SEXUAL

El Abuso Sexual Infantil es el contacto o interacción entre un niño(a) con un adulto, en el cual el menor es utilizado(a) para satisfacer sexualmente al adulto. Pueden ser actos cometidos con niños(as) del mismo o diferente sexo del agresor.

Abuso sexual propio. Acción que tiene un sentido sexual, pero no es una relación sexual y la realiza un hombre o una mujer hacia un niño(a). Usualmente consiste en tocaciones del agresor(a) hacia el niño(a) o de estos al agresor(a) pero inducidas por él mismo(a).

Abuso sexual impropio. Es la exposición a niños(as) de hechos de connotación sexual, tales como: exhibición de genitales, realización del acto sexual, masturbación, sexualización verbal, exposición a pornografía.

Violación. Es todo acto de penetración por vía genital, anal u oral, que se realiza sin el consentimiento de la víctima, la que puede ser un niño(a) menor de 12 años (según establece el Código Penal).

Estupro. Es la realización del acto sexual aprovechándose de la inexperiencia de la víctima o que se basa en una situación de abuso de autoridad, pudiendo ser víctimas niños(as) que tengan entre 12 y 18 años. También existe estupro si dicha acción se realiza aprovechándose de una relación de dependencia que la víctima tiene con el agresor, por ejemplo de carácter educacional, o bien si la engaña abusando de la inexperiencia o ignorancia sexual de la víctima.

3. PASOS A SEGUIR ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA Y/O ABUSO SEXUAL

3.1 Si existen sospechas de que un(a) alumno(a) está siendo víctima de abuso sexual.

Se debe informar inmediatamente a cualquiera de estas personas: Inspector, Director de sección, Orientador o Psicólogo, quienes seguirán el siguiente procedimiento:

A) Conversar con el niño/a:

- a. Se debe conversar con él/ella en un espacio que resguarde su privacidad, haciendo todo lo posible por ser empático y mantener una actitud tranquila.
- b. Procurar que el niño/a se sienta escuchado, acogido, creído y respetado a medida que va relatando los hechos. No se le debe interrumpir, ni presionar, sin hacer preguntas innecesarias respecto a los detalles.
- c. Intentar transmitir al niño/a que lo sucedido no ha sido su culpa. No cuestionar el relato del niño. No enjuiciar.
- d. No se debe inducir el relato del niño/a con preguntas que le sugieran quién es el abusador/a. e. Si el niño/a no quiere hablar, no se le debe presionar. Se debe respetar su silencio.
- e. Registrar en forma textual el relato del niño (esto puede servir como evidencia al momento de denunciar).

B) Derivar al niño/a al equipo de Orientación colegial inmediatamente después de recibida la denuncia

C) Informar inmediatamente al Rector del colegio, quien junto al Consejo Directivo definirán líneas a seguir (denuncia, redacción de oficio u informe, recursos legales para proteger al menor), a partir de la entrevista con la familia.

D) No exponer al niño/a a relatar reiteradamente la situación abusiva. Se debe procurar el cuidado y protección al niño/a que ha sido abusado, por lo que no se lo debe exponer a contar reiteradamente la situación.

E) Comunicar al apoderado/a la información que maneja el colegio antes de las 24 horas y ofrecer todo el apoyo que está al alcance. (En caso de que el sospechoso de cometer el abuso sea el mismo apoderado/a no debe ser citado a entrevista. Se debe tomar contacto con otro familiar cercano y de confianza del niño).

JUNTO A LA FAMILIA SE ACORDARÁN LOS PASOS A SEGUIR, EVALUANDO EL TIPO, GRADO Y DIMENSIÓN DEL ABUSO. SE LE DEBE BRINDAR APOYO A LA VÍCTIMA Y A LA FAMILIA. LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DEBEN QUEDAR POR ESCRITO Y CON FIRMA DE QUIENES PARTICIPAN.

EN CASO DE QUE LOS HECHOS AMERITEN UNA DENUNCIA FORMAL, SI LA FAMILIA NO DESEA HACERLA, EL COLEGIO DEBE EXPLICAR QUE ESTÁ OBLIGADO POR LEY A REALIZARLA. LA FAMILIA DEBE REGISTRAR POR ESCRITO SU DECISIÓN.

F) Una vez que el caso esté ante la Justicia, serán ellos (profesionales especializados) quienes se encargarán de indagar y sancionar si corresponde.

3.2 Si el Abusador(a) es funcionario del colegio

A) Una vez recibida la denuncia, esta debe ser **registrada por escrito**. La víctima debe ser derivada al **Psicólogo** del colegio, ofreciéndole siempre un espacio de acogida y confianza, evitando la **re-victimización** y la reiteración del relato.

SI EL PSICÓLOGO CONFIRMA EL RELATO DE LA VÍCTIMA Y CONFIRMA EL ABUSO

1.- **Informar inmediatamente al Rector del colegio antes de 24 horas**, quien junto al Consejo Directivo definirán líneas a seguir (denuncia, redacción de oficio u informe, recursos legales para proteger al menor, separación de funciones), a partir de la entrevista con la familia.

2.- **Comunicar al apoderado/a la información que maneja el colegio** y ofrecer todo el apoyo que está al alcance. **JUNTO A LA FAMILIA SE ACORDARÁN LOS PASOS A SEGUIR, EVALUANDO EL TIPO, GRADO Y DIMENSIÓN DEL ABUSO. LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DEBEN QUEDAR POR ESCRITO Y CON FIRMA DE QUIENES PARTICIPAN.**

3.- El Rector del colegio deberá disponer como una medida administrativa inmediata de prevención **la separación del eventual responsable de su función directa con los alumnos/as y reasignarle labores que no tengan contacto directo con niños/as.**

4.- Sin perjuicio de lo anterior, el Rector **es el responsable de denunciar formalmente ante la Justicia dentro de las 24 horas desde que ocurrió el hecho.**

SI SE DESCARTARA LA SOSPECHA DE ABUSO O EL RELATO CARECIERA DE FUNDAMENTO O EVIDENCIA

1. No se aplica el protocolo, pero se cita a la familia para compartir la situación y ofrecer la ayuda y el acompañamiento pertinente.

3.3 Si el Abuso es entre Alumnos/as del Establecimiento

A) Una vez recibida la denuncia, esta debe ser **registrada por escrito**. La víctima debe ser derivada al **Psicólogo** del colegio, ofreciéndole siempre un espacio de acogida, confidencialidad y confianza, evitando la **re-victimización** y la reiteración del relato.

SI EL PSICÓLOGO CONFIRMA EL RELATO DE LA VÍCTIMA Y CONFIRMA EL ABUSO

1.- **Informar inmediatamente al Rector del colegio antes de 24 horas**, quien junto al Consejo Directivo definirán líneas a seguir (denuncia, redacción de oficio u informe, recursos legales para proteger al menor), a partir de la entrevista con la familia.

2.- **Citar a la familia de la víctima** y ofrecer todo el apoyo que está al alcance. **JUNTO A LA FAMILIA SE ACORDARÁN LOS PASOS A SEGUIR, EVALUANDO EL TIPO, GRADO Y DIMENSIÓN DEL ABUSO. LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DEBEN QUEDAR POR ESCRITO Y CON FIRMA DE QUIENES PARTICIPAN.**

EN CASO DE QUE LOS HECHOS AMERITEN UNA DENUNCIA FORMAL, SI LA FAMILIA NO DESEA HACERLA, EL COLEGIO DEBE EXPLICAR QUE ESTÁ OBLIGADO POR LEY A REALIZARLA. LA FAMILIA DEBE REGISTRAR POR ESCRITO SU DECISIÓN.

3.- **Citar a la familia de el o los alumnos involucrados** para comunicar la situación y explicar los procedimientos que debe seguir el colegio por ley. Se debe resguardar la confidencialidad de los acusados y brindar todo el apoyo desde el colegio. Lo anterior no significa que el colegio no deba realizar la denuncia.

- **SI EL O LOS ALUMNOS INVOLUCRADOS EN EL ABUSO SON MENORES DE 14 AÑOS, EL COLEGIO DEBE COMUNICARSE CON LA OPD O CON EL TRIBUNAL DE FAMILIA.**

- **SI EL O LOS ALUMNOS INVOLUCRADOS EN EL ABUSO SON MAYORES DE 14 AÑOS, EL COLEGIO DEBE REALIZAR LA DENUNCIA ANTE FISCALÍA O ALGUNA DE LAS POLICÍAS.**

4. El **Rector** del colegio es el responsable de denunciar formalmente ante la Justicia **dentro de las 24 horas** desde que ocurrió el hecho.

SI SE DESCARTARA LA SOSPECHA DE ABUSO O EL RELATO CARECIERA DE FUNDAMENTO O EVIDENCIA

1. No se aplica el protocolo, pero se cita a la familia para compartir la situación y ofrecer la ayuda y el acompañamiento pertinente.

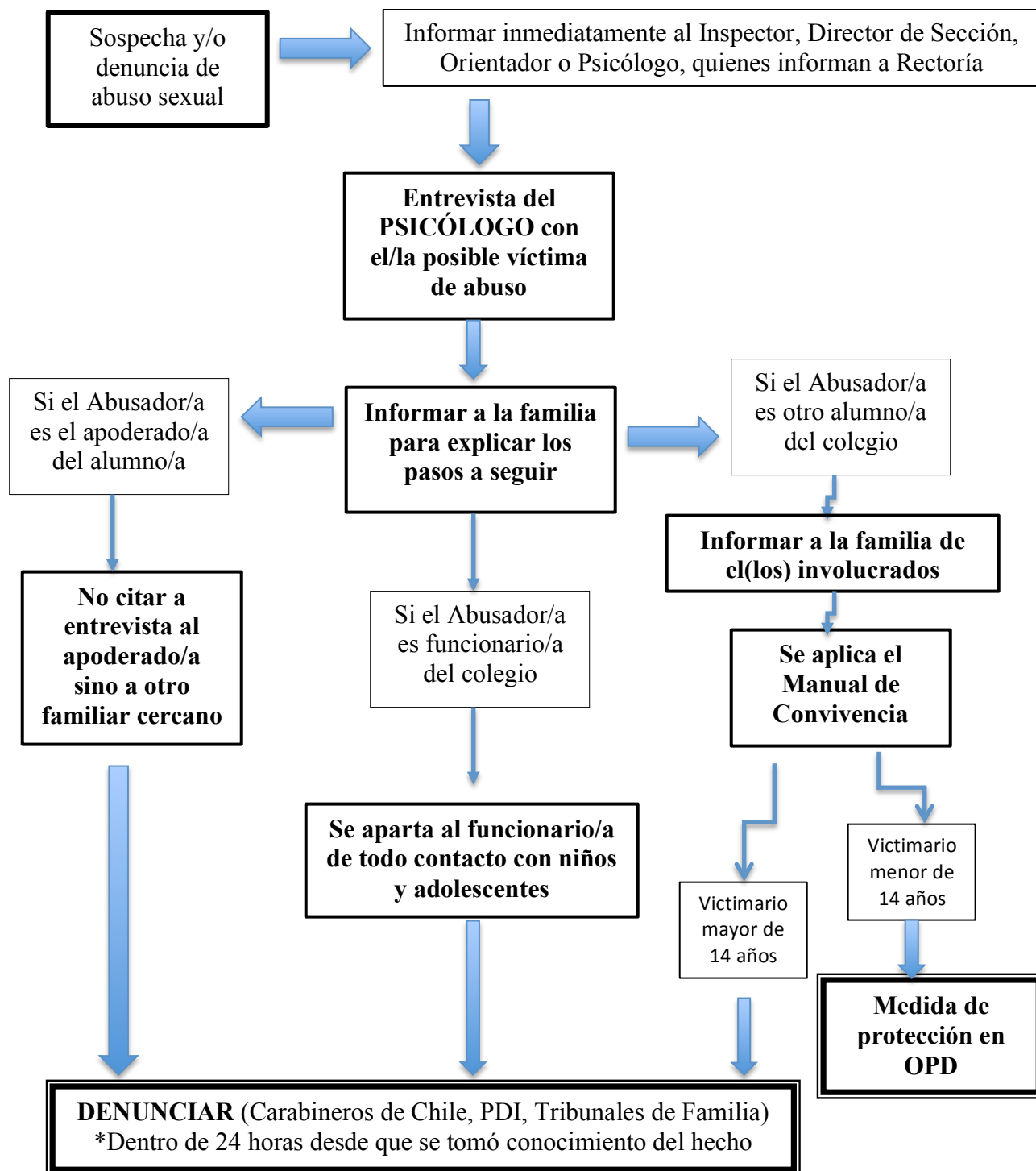
3.4 Dónde denunciar

Si se sospecha o se tiene evidencias de que un niño/a o adolescente ha sido o está siendo abusado/a sexualmente, se debe concurrir o comunicar con:

Comisarías de su comuna (Carabineros de Chile).	Policía de Investigaciones (PDI).
Tribunales de Familia o Fiscalía	Servicio Médico Legal.

NOTA: No notificar un caso de abuso sexual infantil nos hace cómplices de esta situación. Revelar una situación de abuso no implica denunciar a otra persona, sino informar la situación y trasladar la información del ámbito privado de la familia del niño(a) al ámbito público, facilitando así las intervenciones que permiten detener la violencia y reparar el daño causado.

4. TABLA RESUMEN DEL PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE ACOSO Y/O VIOLENCIA ESCOLAR



PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA SITUACIONES DE HURTO Y/O ROBO

Ante el extravío de alguna de las pertenencias que un alumno trae al colegio, el apoderado puede acercarse al profesor jefe, al inspector o a quien estime pertinente. De este modo, se pondrá en marcha el siguiente protocolo:

A) Ante una denuncia de robo o extravío al interior del colegio:

La persona que recibe la denuncia, debe comunicarse inmediatamente con el inspector (en estos casos la rapidez en la denuncia es fundamental). El inspector del sector hará las gestiones necesarias, en el orden que la contingencia requiera:

1. Conversar con la persona afectada para recoger la mayor cantidad de información, registrando las características de lo extraviado y las circunstancias en que se produjo el extravío, especialmente la última vez que fue visto el objeto.
2. Conversar con potenciales testigos y/o la/s personas que podrían aportar más información. Si se considera necesario se llamará a la casa para verificar que el objeto extraviado no se haya quedado en la casa o el auto.
3. Avisar al resto de las inspectorías, departamento de educación física, recepción u otra instancia donde pudiera encontrarse la pertenencia.
4. Revisar cámaras cuando corresponda (sólo con la colaboración de adultos).
5. Si ocurre en la sala de clase se procede de inmediato a preguntarle al curso, se les pide revisar su propia mochila y casillero frente al adulto a cargo. Se envía comunicación a las casas para que los apoderados ayuden a buscar lo extraviado, y así hacer más extensa la búsqueda y poner en conocimiento de los apoderados lo sucedido.
6. Si el aviso de extravío ocurre después del término de la jornada escolar, se le pide ayuda al auxiliar del sector; si no hay resultados positivos, se realiza a la mañana siguiente, el procedimiento anterior.
7. Si el extravío se detecta en casa, el apoderado debe informar por escrito (agenda) y a la brevedad posible al colegio.
8. El responsable será sancionado con suspensión u otra medida contemplada en el nivel de faltas más graves del Reglamento de Convivencia Escolar.
9. Si no hay resultados positivos, el colegio puede solicitar la presencia de Carabineros luego de informarle a la persona afectada.