



Rancagua, 27 de abril 2016

CIRCULAR N° 7

Informa Situación Salida de Alumno

Estimada Familia Marista:

Junto con saludarles cordialmente y por medio del presente, informo a ustedes de situación ocurrida el día martes 12 de abril, cuando un alumno del Prekínder B salió del Colegio durante la jornada de clases.

Ante la gravedad de los hechos, el suscrito instruyó una investigación interna, con el objetivo de determinar responsabilidades y definir medidas para evitar que esta situación vuelva a repetirse. Esta investigación terminó el día de ayer y fruto de ella, se han tomado las siguientes decisiones:

1. Sancionar a seis funcionarios del Colegio, siendo las más graves de ellas, el Término de Contrato de la Educadora y su asistente.
2. Para fortalecer la seguridad de los niños, se han tomado las siguientes medidas:

2.1 En la Sección Infantil

2.1.1 Medidas Inmediatas

- Segunda chapa en la puerta lateral de la calle Millán
- Soporte al suelo en la puerta de corredera de 80 cm. de alto que divide el sector.
- Tirador de cierre automático en la puerta de bajada al subterráneo (lugar estacionamiento vehículos).
- Placa metálica para evitar que los menores puedan abrir la puerta de ingreso desde afuera.
- Picaporte en la escalera de bajada al subterráneo desde el sector del estacionamiento.
- Cierre con llave durante el período escolar de la reja que lleva al patio del estacionamiento, sólo se abrirá en los recreos o en clases de Educación Física.

2.1.2 Medidas a implementarse en el corto plazo

- El personal que estaciona en el patio superior y subterráneo debe salir por la calle Ibieta cuando deban dirigirse al colegio sector central.
- Implementación de un reloj control de asistencia en pre básica, para evitar el transitar permanente de educadores hacia el sector central.
- La clave de acceso del recinto debe ser cambiada y entregada sólo a las personas indicadas, los demás deben tocar el timbre.
- Entregar, a la sección, material de trabajo una vez al mes y no cada vez que lo necesiten, lo que evita un salir y entrar de la sección a buscar material a la bodega del edificio central.
- Instalación de un monitor con pantalla grande que tenga en recepción del jardín la visión de las cámaras del establecimiento.

2.2 En la Sección Básica. En esta Sección se implementarán las siguientes estrategias, considerando que los niños de esta edad, aún requieren mayores cuidados por parte del Colegio.

- Por la mañana, a partir de las 07:30 hrs., en el Hall de calle Campos, la alumna en práctica, Débora Sepúlveda, recibe a los alumnos y alumnas más pequeños de la Sección y los lleva a sus salas, de modo que los padres eviten ingresar al colegio mientras dejan sus vehículos en la calle.
- A partir de las 07:30 hrs. las tías Colaboradoras ya están en sus respectivas salas de Terceros y Cuartos, recibiendo a los alumnos.
- A la hora de salida y luego de despachar al curso, las tías Colaboradoras harán presencia y acompañarán a los alumnos que esperan ser recogidos, en los siguientes sectores de salida: Colaboradoras de Terceros en hall de Campos y Colaboradoras de Cuartos en salida de Millán.
- Para el claro y buen funcionamiento de esta iniciativa, este acompañamiento de las Colaboradoras, se realizará hasta las 14:00 hrs. (martes, jueves y viernes) y hasta las 14:30 hrs. (lunes y miércoles), ya que a esa hora se cerrarán las puertas de ingreso de Millán y el hall de Campos. Los alumnos que a esa hora permanezcan en estas entradas esperando a sus padres o buses escolares, serán enviados al hall de calle Ibieta, desde donde deberán ser retirados.

Sin otro particular, les saluda atentamente,

Pedro Díaz Cuevas
Rector